OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA**	**Nº. CONTRATO: 309-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ○ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Seguridad Social Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Seguridad Social Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, NOVIEMBRE del 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 3098-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
C.C. No. 13.566.808 de Barrancabermeja

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.000.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **3098-24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**1 de octubre de 2024**	
	31 de octubre de 2024	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOOMEVA** **CUENTA DE AHORROS** **370101293381**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
C.C. No. 13.566.808 de Barrancabermeja
Dirección: Carrera 28 N° 71-37 Barrio La Libertad
Correo Electrónico: rhonier@hotmail.com
Teléfono: 3006511365

Powered by CamScanner

CONTRATO No.	**3098-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA**
IDENTIFICACIÓN:	13.566.808
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	PRIMERO (01) DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3098-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N°. **3098-24** y **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA–** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **01 del mes de octubre de 2024 hasta el 31 del mes de octubre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **N° 3098-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la proyección y revisión del material escrito que se deba publicar.	Durante el periodo comprendido entre el **01 del mes de octubre de 2024 hasta el 31 del mes de octubre de 2024,** se brindó apoyo en la proyección del siguiente material escrito: 1.1 PROYECCION DE COPY LIMPIEZA CUERPOS HIDRICOS CORREGIMIENTO EL LLANITO 1.2 PROYECCION DE COPY PROGRAMA REGÁLALE UN ÁRBOL AL DEPARTAMENTO 1.3 PROYECCION DE COPY JORNADA DE LIMPIEZA CAÑO LAS CAMELIAS 1.4 PROYECCION DE COPY PROCESO DE EXHUMACION CEMENTERIO LA RESURECCION 1.5 PROYECCION BOLETIN DE PRENSA PUNTOS DE RESIDUOS DE PODA EN LAS SIETE COMUNAS	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar en el cubrimiento de actividades de reporteria para la recopilación de datos que permitan elaborar notas informativas.	Durante el periodo comprendido entre el **01 del mes de octubre de 2024 hasta el 31 del mes de octubre de 2024,** se brindó apoyo en el cubrimiento de las siguientes actividades: 2.1 CUBRIMIENTO PERIODISTICO DE LA LIMPIEZA DEL CAÑO POZO 7 2.2 CUBRIMIENTO PERIODISTICO SENSIBILIZACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SECTOR POZO SIETE 2.3 CUBRIMIENTO PERIODISTICO SIEMBRA DE ALEVINOS EN CIÉNAGAS EL LLANITO Y SAN RAFAEL DE CHUCURÍ	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **01 del mes de octubre de 2024 hasta el 31 del mes de octubre de 2024,** 3.1 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 10 DE OCTUBRE 2024 3.2 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 25 DE OCTUBRE 2024	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	2024	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$8.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$4.000.000
SUMAS IGUALES	**$8.000.000**	**$8.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4573427241**			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$0	$256.000
Salud	$200.000	$0	$200.000
ARL	$39.000	$0	$39.000
Totales	**$495.000**	**$0**	**$495.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **ACTA PARCIAL NO. 01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3098-24** a nombre de **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 08 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA – Contratista**		Noviembre, 2024.
Reviso	Zully Romero - Administradora Externa		Noviembre, 2024.
Reviso	Haner Díaz- Abogado Externo		Noviembre, 2024
Reviso	Diego A. Guerrero- Contador Externo		Noviembre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Noviembre, 2024.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner